



AUTORIZACIÓN PARA RECOGER DOCUMENTACIÓN EN LA SECRETARÍA DEL CENTRO

Datos del solicitante:

Nombre y Apellidos:

DNI:

AUTORIZO a :

con DNI:

, a recoger la documentación solicitada a mi nombre en la secretaría del colegio.

Fecha ,

Firma de la persona autorizada

Firma del interesado

Nota: esta autorización tendrá que ir acompañada de la fotocopia del DNI de la persona interesada y el autorizado deberá aportar su DNI.